

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДАГЕСТАНСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
им. М. А. ДЖЕМАЛА»

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РД
«Дагестанское художественное
училище им.М.А.Джемала»
М.Г. Камбулатов
«01» сентября 2023 г.



План работы
ГБПОУ РД «Дагестанское художественное
училище им.М.А.Джемала»
на 2023-2024 учебный год

Махачкала 2023 г

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧИЛИЩА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

План работы ГБПОУ РД «Дагестанское художественное училище им.М.А.Джемала» направлен на реализацию задач, для обеспечения стабильного и устойчивого развития училища, на развитие инфраструктуры для повышения качества образовательных услуг и формирования конкурентоспособности выпускников на рынке труда в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) СПО.

Эта работа является неотъемлемой частью системой художественного образования, входящую в единую региональную систему образования и воспитания, в интересах формирования духовно богатых, физически здоровых, социально активных творческих профессиональных кадров.

Цели:

- создание условий для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития республики, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда

Задачи:

- главная задача воспитательной деятельности – создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
 - организовать эффективную систему воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации студентов, развитию их творческого потенциала;
 - уделять особое внимание вопросам самозанятости выпускников;
 - усилить профилактическую работу по посещаемости, пропускам и сохранение контингента обучающихся;
 - активизировать методическую работу педагогов;
 - реализовывать современные формы и методы методической работы, направленных на развитие творческой среды в училище;
 - развивать сайт училища: оперативно размещать информацию, повысить открытость образовательного процесса, продвигать училище в социальных сетях;
 - совершенствовать работу по подготовке обучающихся к участию в конкурсах и выставках профессионального мастерства, олимпиадах, мастер – классах, мероприятиях разного уровня;
 - развивать перспективные формы сотрудничества с образовательными учреждениями для прохождения производственных практик
 - активизировать развитие форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усилить пропаганду здорового образа жизни; в училище планируется ведение методической и выставочной работы по следующим направлениям:
1. Внутриучилищные мероприятия;

2. Методическая помощь учебным художественным заведениям дополнительного образования;
3. Инициативные мероприятия училища;
4. Сотрудничество с другими образовательными учреждениями города, республики, страны;
5. Участие училища в социально значимых мероприятиях и мероприятиях Министерства образования РД.
6. Участие училища в организационно- творческой деятельности образовательных учреждений искусств и культуры, проводимой Министерством культуры РД.

Целевой приоритет образовательной политики - подготовка профессионально - мобильной, готовой к постоянному самообразованию и саморазвитию в условиях динамики рынка личности;

Для достижения поставленных целей необходимо решать следующие задачи:

- 1) обеспечить реализацию направлений Национальной доктрины образования в РФ до 2025 г.; требований Федеральных государственных образовательных стандартов СПО; плана работы училища на учебный год, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом училища
- 2) обеспечить повышение качества профессионального образования, в том числе:
 - уровня профессиональной подготовки за счет применения современных педагогических и производственных технологий, способствующих развитию конкурентноспособных и мобильных выпускников;
 - уровня результатов студентов, осваивающих программы дисциплин общепрофессионального цикла;
 - уровня результатов участия в конкурсах, выставках и олимпиадах профессионального мастерства;
 - уровня квалификации педагогических работников, методической грамотности в области инновационной деятельности;
 - уровня программно - методических материалов: рабочих учебных программ, календарно-тематического планирования, методических разработок по всем направлениям деятельности;
- 3) совершенствовать систему контроля и оценки результатов образовательного процесса
- 4) совершенствовать систему воспитательной деятельности через активное участие в интеллектуальных, творческих, спортивных, социальных мероприятиях, фестивалях, акциях, марафонах разного уровня;
- 5) содействовать трудоустройству выпускников через развитие системы социального партнерства с организациями и предприятиями Республики Дагестан;
- 6) развивать образовательную деятельность, с учетом потребностей личности, возможностей материально- технической и учебно- методической инфраструктуры училища .
- 7) планируется ведение методической и выставочной работы училища по следующим направлениям:
 - Внутриучилищные мероприятия;

- Методическая помощь учебным художественным заведениям дополнительного образования;
- Инициативные мероприятия училища;
- Сотрудничество с другими образовательными учреждениями города, республики, страны;
- Участие художественного училища в социально значимых мероприятиях и мероприятиях Министерства образования и науки РД.
- Участие художественного училища в организационно- творческой деятельности образовательных учреждений искусств и культуры, проводимой Министерством культуры РД.
- Участие художественного училища в инициативных мероприятиях других организаций и предприятий города, республики.

**План работы
заместителя директора по учебной работе на 2023-2024 учебный год**

Период		Мероприятия	Ответственные
Август Сентябрь	1	Подготовка и проведение приемных экзаменов в училище в соответствии с Государственным заданием	Приемная комиссия
	2	Распределение учебной нагрузки, тарификация преподавателей	Заместитель директора по учебной части
	3	Распределение студентов по группам и закрепление классных руководителей за группами.	Заместитель директора по ВР
	4	Составление расписания занятий	Директор, заместитель директора по УР
Август - Сентябрь	5	Подготовка и издание проектов приказов, определяющих регламент деятельности училища на новый учебный год.	Заместитель директора по УР
	6	Подготовка и издание проектов приказов: - о назначении заведующих ПЦК и заведующих кабинетами; о назначении заведующих учебно-производственными мастерскими.	Директор, заместитель директора по УР
	7	Организация и проведение родительских собраний в группах.	Заместитель директора по ВР
	8	Информационное, научное, учебно-методическое обеспечение образования с учетом требований ФГОС СПО.	Методист

	9	Составить и утвердить календарно-тематические планы по всем дисциплинам в соответствии с рабочими программами.	Председатели ПЦК
	10	Анализ, при необходимости корректировка, графика образовательного процесса.	Заместитель директора по УР
	11	Утвердить график работы кабинетов.	Председатели ПЦК
Октябрь-ноябрь	1	Сдача статистического отчета «Форма СПО - 1»	Заместитель директора по УР
	2	Сдача отчета по государственному заданию в Министерство культуры РД.	Заместитель директора по УР
	3	Оказание методической помощи начинающим преподавателям.	Методист, председатели ПЦК
	4	Подготовка и оформление заказа на дипломы	Секретарь учебной части
	5	Подготовка и проведение педагогического совета по вопросам текущей успеваемости и посещаемости.	Заместитель директора по УР и ВР
	6	Работа с личными делами обучающихся	Кураторы групп, секретарь УР
	7	Участие в проведении инвентаризации.	Бухгалтер
	8	Проверка работы кабинетов и учебно-производственных мастерских.	Заместитель директора по УР и ВР, председатели ПЦК
	9	Работа по предупреждению пропусков учебных занятий и сохранению контингента.	Заместитель директора по ВР и УР, кураторы групп
Декабрь	1	Подготовка проекта приказа о составе государственных экзаменационных комиссий по проведению ГИА выпускников 2024 года и графика проведения ГИА.	Заместитель директора по УР
	2	Контроль за правильностью заполнения журналов.	Заместитель директора по УР, методист, секретарь по УР
	3	Проверка объективности выставляемых преподавателями оценок обучающимся за семестр.	Заместитель директора по УР
	4	Составление расписания теоретического и производственного обучения, практики на 2	Заместитель директора по УР

		семестр.	
	5	Организация производственной и преддипломной практики в группах.	Заместитель директора по УР, руководитель ПП
Январь	1	Подведение итогов за семестр: успеваемость; посещаемость; проверка выполнения учебных планов и программ за 1 полугодие; сверка часов по табелям и журналам теоретического и производственного обучения.	Заместитель директора по УР, ВР
	2	Контроль за подготовкой производственных характеристик, дневников производственной практики, технической документации в выпускных группах.	Куратор группы, руководитель производственной ПП, руководители практик
	3	Утвердить состав комиссии на Государственную и итоговую аттестацию выпускников по защите дипломных работ студентов	Директор, заместитель директора по УР, руководитель ПП
	4	Корректировка и уточнение графика образовательного процесса на 2 семестр.	Заместитель директора по УР
	5	Подготовка отчета по гос. заданию.	Заместитель директора по УР
	6	Анализ работы кабинетов.	Заместитель директора по УР
Февраль	1	Составление и утверждение экзаменационных билетов по дисциплине «Педагогическая деятельность» на заседаниях ПЦК для сдачи государственного экзамена .	Преподаватели, заместитель директора по УР
	2	Составление и утверждение положения Правил приема на 2024/2025 учебный год.	Директор, Зам.директора по УР, методист
	3	Подготовка и проведение тематического педсовета	Заместитель директора по УР, методист
	4	Контроль за выполнением учебных планов и программ теоретического и практического обучения, подготовка к проведению	Заместитель директора по УР, председатели

		промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	ПЦК, методист
	5	Организация профориентационной работы.	Педагогический коллектив, руководитель ПП
	6	Подготовка сводных ведомостей успеваемости по выпускным группам за весь период обучения.	Заместитель директора по УР, кураторы групп
Апрель, май	1.	Представление кандидатур студентов на присвоение стипендии Главы РД.	Кл. руководители
	2	Контроль за проведением промежуточной аттестации.	Заместитель директора по УР, ПЦК
	3.	Организация сдачи государственного экзамена по дисциплине «Педагогическая деятельность»	Директор, заместитель директора по УР, ПЦК, комиссия
Июнь	4	Контроль за подготовкой отчетов по производственной практике.	Зам. по ПР, кураторы группы, руководители практики
	5	Организация проведения защиты выпускных квалификационных работ	Директор Комиссия
	3	Завершение оформления личных дел студентов выпускных групп и сдача их в архив.	Секретарь УР, классные руководители
	4	Подготовка отчета об итогах ГЭК.	Председатель ГЭК, руководитель ПП
	5	Анализ выполнения графика образовательного процесса, учебных планов и программ по профессиям и специальностям.	Заместитель директора по УР, методист, председатели ПЦК
	6	Подготовка проекта распределения пед. нагрузки преподавателей на новый учебный год.	Заместитель директора по УР
В течении года	1	Выставка творческих работ студентов и преподавателей на выставочных площадках города Выставка дипломных работ студентов; - Выставка работ студентов и преподавателей в целях популяризации	Заместитель директора по ВР Руководитель производственной практикой, классные

В течении года		училища и привлечения потенциальных абитуриентов из детских художественных школах и школах искусств	руководители, ПЦК
	2	В целях повышения патриотической, гражданской и творческой активности учащихся проводить внутри училищные Творческие конкурсы;	Заместитель директора по ВР Руководитель производственной практикой, классные руководители, ПЦК
	3	Мероприятия по повышению квалификации кадров: - обобщение и распространение творческого, педагогического опыта работы; - направить на курсы повышения квалификации административных работников, преподавателей общеобразовательных и спец. дисциплин;	Заместитель директора по УР, руководитель производственной практикой, методист, председатель ПЦК спец. дисциплин, заместитель директора по ВР
	4	Оказывать методическую помощь детским художественным школам и детским школам искусств города и республики: - студенческими работами; - методическими консультациями и рецензированием методических материалов преподавателей школ; - проводить мастер-классы для учащихся художественных школ; -проводить творческие десанты по городам и районам республики	Руководитель производственной практикой, методист, председатель ПЦК спец. дисциплин.
	5	Проводить индивидуальные собеседования с преподавателями по вопросам учебной и воспитательной работы	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
	6	Аттестация педагогических и руководящих работников училища на присвоение или подтверждение квалификационных категорий.	Методист
	7	Организация внеклассной работы со	Психолог,

		студентами группы «риска» и студентами-сиротами	преподаватели, кл. руководители, зам. директора по ВР
--	--	---	--

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧИЛИЩА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

План работы ГБПОУ РД «Дагестанское художественное училище им.М.А.Джемала» направлен на реализацию задач, для обеспечения стабильного и устойчивого развития училища, на развитие инфраструктуры для повышения качества образовательных услуг и формирования конкурентоспособности выпускников на рынке труда в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) СПО.

Эта работа является неотъемлемой частью системой художественного образования, входящую в единую региональную систему образования и воспитания, в интересах формирования духовно богатых, физически здоровых, социально активных творческих профессиональных кадров.

Цели:

- создание условий для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития республики, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда

Задачи:

- главная задача воспитательной деятельности – создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
 - организовать эффективную систему воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации студентов, развитию их творческого потенциала;
 - уделять особое внимание вопросам самозанятости выпускников;
 - усилить профилактическую работу по посещаемости, пропускам и сохранение контингента обучающихся;
 - активизировать методическую работу педагогов;
 - реализовывать современные формы и методы методической работы, направленных на развитие творческой среды в училище;
 - развивать сайт училища: оперативно размещать информацию, повысить открытость образовательного процесса, продвигать училище в социальных сетях;
 - совершенствовать работу по подготовке обучающихся к участию в конкурсах и выставках профессионального мастерства, олимпиадах, мастер – классах, мероприятиях разного уровня;
 - развивать перспективные формы сотрудничества с образовательными учреждениями для прохождения производственных практик
 - активизировать развитие форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усилить пропаганду здорового образа жизни;
- училище планируется ведение методической и выставочной работы по следующим направлениям:
1. Внутриучилищные мероприятия;

2. Методическая помощь учебным художественным заведениям дополнительного образования;
3. Инициативные мероприятия училища;
4. Сотрудничество с другими образовательными учреждениями города, республики, страны;
5. Участие училища в социально значимых мероприятиях и мероприятиях Министерства образования РД.
6. Участие училища в организационно- творческой деятельности образовательных учреждений искусств и культуры, проводимой Министерством культуры РД.

Целевой приоритет образовательной политики - подготовка профессионально - мобильной, готовой к постоянному самообразованию и саморазвитию в условиях динамики рынка личности;

Для достижения поставленных целей необходимо решать следующие задачи:

- 1) обеспечить реализацию направлений Национальной доктрины образования в РФ до 2025 г.; требований Федеральных государственных образовательных стандартов СПО; Плана работы училища на учебный год, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом училища
- 2) обеспечить повышение качества профессионального образования, в том числе:
 - уровня профессиональной подготовки за счет применения современных педагогических и производственных технологий, способствующих развитию конкурентноспособных и мобильных выпускников;
 - уровня результатов студентов, осваивающих программы дисциплин общепрофессионального цикла;
 - уровня результатов участия в конкурсах, выставках и олимпиадах профессионального мастерства;
 - уровня квалификации педагогических работников, методической грамотности в области инновационной деятельности;
 - уровня программно - методических материалов: рабочих учебных программ, календарно-тематического планирования, методических разработок по всем направлениям деятельности;
- 3) совершенствовать систему контроля и оценки результатов образовательного процесса
- 4) совершенствовать систему воспитательной деятельности через активное участие в интеллектуальных, творческих, спортивных, социальных мероприятиях, фестивалях, акциях, марафонах разного уровня;
- 5) содействовать трудоустройству выпускников через развитие системы социального партнерства с организациями и предприятиями Республики Дагестан;
- 6) развивать образовательную деятельность, с учетом потребностей личности, возможностей материально- технической и учебно- методической инфраструктуры училища .
- 7) планируется ведение методической и выставочной работы училища по следующим направлениям:
 - Внутриучилищные мероприятия;

- Методическая помощь учебным художественным заведениям дополнительного образования;
 - Инициативные мероприятия училища;
 - Сотрудничество с другими образовательными учреждениями города, республики, страны;
 - Участие художественного училища в социально значимых мероприятиях и мероприятиях Министерства образования и науки РД.
 - Участие художественного училища в организационно- творческой деятельности образовательных учреждений искусств и культуры, проводимой Министерством культуры РД.
 - Участие художественного училища в инициативных мероприятиях других организаций и предприятий города, республики.
- Единая методическая тема: «Модернизация образовательного процесса как условие подготовки высококвалифицированных специалистов среднего звена».

План работы заместителя директора по учебной работе на 2023-2024 учебный год

Период		Мероприятия	Ответственные
Август Сентябрь	1	Подготовка и проведение приемных экзаменов в училище в соответствии с Государственным заданием	Приемная комиссия
	2	Распределение учебной нагрузки, тарификация преподавателей	Заместитель директора по учебной части
	3	Распределение студентов по группам и закрепление классных руководителей за группами.	Заместитель директора по ВР
	4	Составление расписания занятий	Директор, заместитель директора по УР,
Август - Сентябрь	5	Подготовка и издание проектов приказов, определяющих регламент деятельности училища на новый учебный год.	Заместитель директора по УР
	6	Подготовка и издание проектов приказов: - о назначении заведующих ПЦК и заведующих кабинетами; о назначении заведующих учебно-производственными мастерскими.	Заместитель директора по УЧ
	7	Организация и проведение родительских собраний в группах.	Заместитель директора по ВР
	8	Информационное, научное, учебно-	Методист

		методическое обеспечение образования с учетом требований ФГОСТ.	
	9	Составить и утвердить календарно-тематические планы по всем дисциплинам в соответствии с рабочими программами.	Председатели ПЦК
	10	Анализ, при необходимости корректировка, графика образовательного процесса.	Заместитель директора по УР
	11	Утвердить график работы кабинетов.	Председатели ПЦК
Октябрь-ноябрь	1	Сдача статистического отчета «Форма СПО - 1»	Заместитель директора по УР
	2	Сдача отчета по государственному заданию в Министерство культуры РД.	Заместитель директора по УР
	3	Оказание методической помощи начинающим преподавателям.	Методист, председатели ПЦК,
	4	Подготовка и оформление заказа на дипломы	Секретарь учебной части
	5	Подготовка и проведение педагогического совета по вопросам текущей успеваемости и посещаемости.	Заместитель директора по УР и ВР
	6	Работа с личными делами обучающихся	Кураторы групп, секретарь УЧ
	7	Участие в проведении инвентаризации.	Бухгалтер
	8	Проверка работы кабинетов и учебно-производственных мастерских.	Заместитель директора по УР и ВР, председатели ПЦК
	9	Работа по предупреждению пропусков учебных занятий и сохранению контингента.	Заместитель директора по УР и ВР, кураторы групп
Декабрь	1	Подготовка проекта приказа о составе государственных экзаменационных комиссий по проведению ГИА выпускников 2023 года и графика проведения ГИА.	Заместитель директора по УР
	2	Контроль за правильностью заполнения журналов.	Заместитель директора по УР, методист
	3	Проверка объективности выставляемых преподавателями оценок обучающимся за	Заместитель директора по УР

		семестр.	
	4	Составление расписания теоретического и производственного обучения, практики на 2 семестр.	Заместитель директора по УР
	5	Организация производственной и преддипломной практики в группах.	Заместитель директора по УР, руководитель ПП
Январь	1	Подведение итогов за семестр: успеваемость; посещаемость; проверка выполнения учебных планов и программ за 1 полугодие; сверка часов по табелям и журналам теоретического и производственного обучения.	Заместитель директора по УР, ВР
	2	Контроль за подготовкой производственных характеристик, дневников производственной практики, технической документации в выпускных группах.	Куратор группы, руководитель производственной ПП, руководители практик
	3	Утвердить состав комиссии на Государственную и итоговую аттестацию выпускников по защите дипломных работ студентов	Заместитель директора по УР, руководитель ПП
	4	Корректировка и уточнение графика образовательного процесса на 2 семестр.	Заместитель директора по УР
	5	Подготовка отчета по гос. заданию.	Заместитель директора по УР
	6	Анализ работы кабинетов.	Заместитель директора по УР
Февраль	1	Составление и утверждение экзаменационных билетов по ГИА на заседаниях ПЦК.	Заместитель директора по УР
	2	Составление и утверждение положения Правил приема на 2023/2024 учебный год.	Директор, Зам.директора по УР, методист
	3	Подготовка и проведение тематического педсовета	Заместитель директора по УР, методист
	1	Контроль за выполнением учебных планов и программ теоретического и практическому	Заместитель директора по УР,

		обучению, подготовка к проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	председатели ПЦК, методист
	2	Организация профориентационной работы.	Педагогический коллектив, руководитель ПП
	3	Подготовка сводных ведомостей успеваемости по выпускным группам за весь период обучения.	Заместитель директора по УР, кураторы групп
Апрель, май	1.	Представление кандидатур студентов на присвоение стипендии Главы РД.	Кл. руководители
	2	Контроль за проведением промежуточной аттестации.	Заместитель директора по УР, ПЦК
	3.	Организация сдачи государственного экзамена по дисциплине «Педагогическая деятельность»	Директор, заместитель директора по УР, ПЦК, комиссия
Июнь		Контроль за подготовкой отчетов по производственной практике.	Зам. по ПР, кураторы группы, руководители практики
		Организация проведения защиты выпускных квалификационных работ	Директор Комиссия
	3	Завершение оформления личных дел студентов выпускных групп и сдача их в архив.	Секретарь УР, классные руководители
	4	Подготовка отчета об итогах ГЭК.	Председатель ГЭК, руководитель ПП
	5	Анализ выполнения графика образовательного процесса, учебных планов и программ по профессиям и специальностям.	Заместитель директора по УР, методист, председатели ПЦК
	6	Подготовка проекта распределения пед. нагрузки преподавателей на новый учебный год.	Заместитель директора по УР
В течении года	1	Выставка творческих работ студентов и преподавателей на выставочных площадках города - Выставка дипломных работ студентов;	Руководитель производственной практикой, классные

В течении года		- Выставка работ студентов и преподавателей в целях популяризации училища и привлечения потенциальных абитуриентов из детских художественных школах и школах искусств	руководители, ПЦК
	2	В целях повышения патриотической, гражданской и творческой активности учащихся проводить внутри училищные Творческие конкурсы;	Руководитель производственной практикой, классные руководители, ПЦК
	3	Мероприятия по повышению квалификации кадров: -обобщение и распространение творческого, педагогического опыта работы; - направить на курсы повышения квалификации административных работников, преподавателей общеобразовательных и спец. дисциплин;	Заместитель директора по УР,руководитель производственной практикой, методист, председатель ПЦК спец. дисциплин, заместитель директора по ВР
	4	Оказывать методическую помощь детским художественным школам и детским школам искусств города и республики: - студенческими работами; - методическими консультациями и рецензированием методических материалов преподавателей школ; - проводить мастер-классы для учащихся художественных школ; -проводить творческие десанты по городам и районам республики	Руководитель производственной практикой, методист, председатель ПЦК спец. дисциплин.
	5	Проводить индивидуальные собеседования с преподавателями по вопросам учебной и воспитательной работы	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
	6	Аттестация педагогических и руководящих работников училища на присвоение или подтверждение квалификационных категорий.	Методист
	7	Организация внеклассной работы со	Психолог,

		студентами группы «риска» и студентами-сиротами	преподаватели, кл. руководители, зам. директора по ВП
--	--	---	---

План
воспитательной работы ГБПОУ РД «ДХУ им. М.А. Джемала»
на 2022-2023 уч. год

С учетом существующего положения общества и специфики республики, воспитательная система в училище ориентирована на студента, обладающего устойчивым мировоззрением, активной жизненной позицией, способного

самостоятельно адаптироваться к изменяющимся условиям в жизни и будущей профессиональной деятельности.

Общей целью воспитания студентов в училище необходимо считать развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, гражданственностью.

Главная задача воспитательной деятельности – создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Цели и задачи:

- Воспитание человека, стремящегося к позитивному самоопределению в социуме на основе развития потенциала собственной личности.
- Адаптация студентов групп нового набора и студентов из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей в училище и социуме.
- Социально-педагогическая помощь студентам училища.
- Воспитание нравственных качеств и эстетических чувств на основе изучения народных традиций, культуры родного края. Приобщение студентов к традициям училища и родного края.
- Совершенствование работы педагогического коллектива по развитию и внедрению новых педагогических технологий с целью повышения качества воспитания и формирования ценностных ориентаций учащихся посредством систематической воспитательной работы в группах.
- Воспитание духовной и нравственной культуры, гражданской позиции, патриотизма.
- Поддержание здорового морально-психологического климата, творческой обстановки в коллективе.
- Развитие коммуникативных качеств у студентов училища
- Формирование у молодёжи стойкого неприятия идеологии терроризма.
- Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- Формирование у преподавателей отношения к студентам как к субъектам собственного развития;
- Воспитание нравственных качеств, интеллигентности, сохранение и укрепление историко-культурных традиций училища, преемственности;
- Укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Основные направления воспитательной деятельности

Достижение целей и решение задач воспитания должно реализовываться на

практике через систему воспитательных воздействий по следующим направлениям:

1.Гражданско-патриотическоевоспитание

В этом направлении воспитания интегрированы гражданское, правовое, патриотическое, интернациональное, политическое, семейное воспитание. Гражданское воспитание в настоящее время является одной из наиболее значимых сфер воспитания, поскольку здесь формируется не только соответствующие мировоззренческие ориентации, идеалы и принципы, но происходит становление необходимых личностных качеств, обеспечивающих жизнедеятельность молодого гражданина в условиях демократического общества.

Воспитание гражданственности предполагает формирование активной гражданской позиции личности, гражданского самоопределения, осознания внутренней свободы и ответственности за собственный политический и моральный выбор.

Патриотическое воспитание связано с формированием у студентов национального самосознания, включая патриотические чувства как мотивы деятельности.

Формирование правосознания студента – сложный процесс, требующий квалифицированного подхода и включающий следующие процессы:

- формирование у студентов политической культуры, политической сознательности и грамотности;
- формирование ценностного отношения к различным явлениям общественной жизни, социальным группам, государственным структурам;
- формирование знаний и умений по проблемам патриотизма, интернационализма, культуры межнационального общения;
- формирование стремления к сотрудничеству, толерантности, уважение и принятие Другого (раса, национальность, религия, статус, роль, пол);
- формирование юридической грамотности и культуры, знаний правовых основ государственности, законов;
- формирование готовности к социальной мобильности.

Результат гражданско-патриотического воспитания - у студентов должны быть сформированы такие качества личности, как гражданственность, патриотизм, интернационализм, политическая культура, социальная активность, желание защищать свою страну от внешних и внутренних деструктивных воздействий, работать не только для удовлетворения своих потребностей, но и во имя процветания Отечества.

2. Профессионально-трудовое воспитание

В процессе формирования личности конкурентоспособного специалиста-профессионала в училище важнейшую роль играет профессионально-трудовое воспитание студентов, сущность которого заключается в приобщении человека к профессионально-трудовой деятельности и связанным с нею социальными функциями в соответствии со специальностью и уровнем квалификации.

Результат профессионально-трудового воспитания - у студентов должны быть сформированы такие качества личности, как трудолюбие, любовь к окружающей природе, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, творческие способности и другие качества, необходимые специалисту в соответствии с его специализацией.

3. Культурно-нравственное воспитание

Воспитание и развитие у студентов нравственности и высокой культуры является самой важной задачей в процессе становления личности. Культурно-нравственное воспитание включает в себя нравственно-этическое и эстетическое воспитание.

В качестве критериев нравственного воспитания в системе образования выступают: уровень знаний и убежденности в необходимости выполнения норм морали, умения и навыки соответствующего поведения в различных жизненных ситуациях. Именно это можно определить как уровень нравственной культуры личности.

Эстетическое воспитание направлено на развитие понимания и художественного восприятия произведений искусства, сопереживания и сопричастности к культуре и творчеству. Способность студента различать «массовую» культуру и творения высокого художественного уровня – одна из задач эстетического воспитания.

Гуманитарно-эстетическое воспитание предполагает личное участие и реализацию творческой активности студента, чему способствует:

- развитие досуговой, клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенчества;
- развитие творческой деятельности студентов;

Результат культурно-нравственного воспитания - у студентов должны быть сформированы такие качества личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, высокие моральные, коллективистские качества, раскрыты творческие способности.

4. Физическое воспитание (спортивно-оздоровительная и социальная работа)

Физическое воспитание нацелено не только на формирование телесного здоровья студентов, но и на здоровый образ жизни, на становление личностных качеств, которые обеспечат будущему специалисту психическую устойчивость в обществе и конкурентоспособность во всех сферах его жизнедеятельности, стремление к самоотдаче и жизненному успеху.

Физическое воспитание предполагает:

- знание и соблюдение норм здорового образа жизни;
- знание и соблюдение правил личной гигиены;
- формирование представлений о свободе и ответственности за выбор образа жизни;
- приобретение знаний и навыков использования средств физической культуры и спорта в учебной и будущей трудовой деятельности;
- воспитание морально-волевых качеств, самоконтроля.

Результат физического воспитания - формирование ценностно-мотивационных установок на здоровый образ жизни, использование физической культуры и

спорта в укреплении здоровья студентов, физическом и психологическом развитии личности, профессиональной подготовке к трудовой деятельности.

Основные задачи управления воспитательным процессом:

- формировать единое воспитательное пространство в рамках училища, координировать работу административных, структурных, общественных и других организаций;
- обеспечивать реальное, динамичное единство учебного и воспитательного процессов, формирование специалиста в соответствии с квалификационными требованиями и компетенциями;
- реализовывать закрепленное Законом РФ «Об Образовании» включение в воспитательный процесс всех преподавателей, работников, отделений, цельную систему обучения молодых преподавателей, кураторов, студенческого актива;
- организовать информационное обеспечение студентов по всем сферам жизни училища;
- участвовать в формировании корпоративной культуры училища, способной оказывать эффективное воздействие на подготовку современных специалистов, обладающих высокими личностными, гражданственными и профессиональными качествами.

Важная роль в реализации воспитательной работы принадлежит отделениям училища, которые являются основным учебно-научно-производственным подразделением, непосредственно реализующим образовательные программы и обеспечивающим воспитательную работу со студентами.

Куратор осуществляет непосредственный постоянный контакт со студентами. В соответствии с основной целью воспитательной работы в колледже, куратор координирует работу преподавателей, административных и общественных структур, осуществляющих учебную и воспитательную деятельность в студенческой группе и адаптацию студента к жизни в училища, создает условия для благоприятного социально-психологического климата в студенческой группе, участия во всех внеучебных мероприятиях.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направление	Задачи	<i>Формы и содержание</i>
Общественно-патриотическое воспитание	Воспитание понимания Отечества как непреходящей ценности, связи с предыдущими поколениями. Воспитание готовности к защите своей Родины.	<ul style="list-style-type: none"> • Встречи с ветеранами ВОВ, Уроки Мужества • Реализация проекта «Диалог поколений» • Спортивные игры • Благотворительные акции • Класные часы, уроки о России, Родине, родном городе
Реализация Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ	Формирование у молодёжи стойкого неприятия идеологии терроризма. Профилактическое воздействие на лиц подверженных влиянию идеологии терроризма.	<ul style="list-style-type: none"> • Встречи с представителями МВД, Муфтията РД, деятелями культуры и искусства
Спортивно-оздоровительное воспитание.	Создание условий для сохранения физического, психического и нравственного здоровья студентов	<ul style="list-style-type: none"> • Общеоздоровительная работа • Проведение внутриучилищных спортивных соревнований • Участие в городских и республиканских спортивных соревнованиях, эстафетах • Проведение бесед по охране здоровья (врачи, кураторы) • Беседы на тему: «Профилактика алкоголизма, курения, наркомании». • Совместная работа со специалистами Студенческой поликлиники
Нравственно-правовое воспитание	Формирование внутренней культуры, знакомство с элементарными правилами безопасности жизнедеятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Лекционно-предупредительная работа совместно с инспектором ПДН • Беседы о правилах безопасности дорожного движения • Мероприятия, воспитывающие у студентов правильное отношение к окружающему миру. • Беседы о правилах поведения в общественном месте • Ознакомление студентов с инструкциями по технике безопасности с правилами поведения студентов в училище. • Работа по профилактике правонарушений

Эстетическое воспитание. Организация досуга	Выявление творческих способностей у студентов. Формирование художественного вкуса. Сплочение коллектива студентов и педагогов через совместное творчество.	<ul style="list-style-type: none"> • Организации выставок творческих работ • Посещение музеев • Проведение тематических классных часов по эстетике внешнего вида, культуре поведения и культуры речи • Участие в различных выставках, конкурсах • Организация досуга в группах
Трудовое воспитание	Воспитание у студентов бережного отношения к имуществу, приучение их к труду.	<ul style="list-style-type: none"> • Уборка закреплённых аудиторий и закреплённой территории. • Работа студентов и педагогов по сохранению порядка на территории училища (субботники) • Участие студентов в оформлении кабинетов.
Работа с родителями	Привлечение родителей к образовательному процессу, формирование заинтересованности родителей в судьбе студента.	<ul style="list-style-type: none"> • Родительские собрания по группам • Индивидуальная работа с родителями • Индивидуальные беседы по проблемным вопросам.

Мероприятия по направлениям.

№ п/п	Планируемая работа	Дата проведения	Ответственные
I	<p>Организационная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение и анализ классных часов; - проведение собраний кл. руководителей; - организация психолого-консультационной, профилактической работы по поддержке психологического здоровья студентов; - индивидуальная работа со студентами и родителями; - контроль посещаемости студентами занятий; - проведение родительских собраний; - содействие в организации и проведении субботников и санитарных дней. <p>- назначение классных руководителей групп;</p>	<p>систематически 2 раза в сем.</p> <p>в течение года</p> <p>регулярно</p> <p>регулярно</p> <p>2 раза в год систематически</p> <p>Август</p>	<p>Зам.дир.по ВР</p> <p>Психолог</p> <p>Зам. дир. по ВР кл руководители кл руководители кл руководители зам.дир по АХЧ</p> <p>Зам.дир.по ВР</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - составление графика проведения классных часов в группах; - проведение работы по адаптации первокурсников; 	<p>Сентябрь</p> <p>1-й семестр</p>	<p>Зам.дир.по ВР</p> <p>Психолог</p>
II	<p>Проведение мероприятий к знаменательными праздничным датам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День ювелира - День Защитников Отечества; - 8 марта; - День Победы. - День Знаний; - День Солидарности в борьбе с терроризмом; - День Единства народов Дагестана; - День учителя; - День Единения народов России; - День художника. - Новый Год; 	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>1 сентября</p> <p>3-5 сентября</p> <p>сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Зам.дир . по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Преподаватели</p> <p>Зав библиотекой</p>
III	<p>Развитие творчества и профессиональных навыков студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение ежегодной выставки работ студентов училища в Выставочном зале Союза художников - Организация выставок творческих работ студентов в училище и на выставочных площадках города; - проведение мастер – классов по живописи и ДПИ студентами училища на различных мероприятиях, проводимых в городе; - привлечение студентов – практикантов (3-4 курсы) к выполнению оформительских работ на различных объектах города; - организация тематических конкурсов студенческих рисунков, плакатов, художественных фото «Я выбираю жизнь» «Нет терроризму» -привлечение студентов к оформлению кабинетов и фойе к праздничным и знаменательным датам. (3 курс отд ДС) 	<p>апрель</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>2-й семестр</p> <p>В течение года</p>	<p>Председатели ПЦК</p> <p>Ведущие преподаватели спец.дисциплин</p> <p>Зам. дир. по ПР</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Зам.дир. по ВР</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Ведущие преподаватели спец.дисциплин</p>
IV	<p>Эстетическое воспитание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать посещение студентами музеев, выставок, театров, концертов и других культурных площадок города; - организовать встречи студентов с известными художниками, мастерами ДПИ, 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Ведущие преподаватели</p> <p>Председатели</p>

	<p>писателями и другими творческими людьми;</p> <p>- проведение классных часов на темы «Добро» «Дружба» «Семья – ценности и традиции»</p>	В течение года	ПЦК Классные руководители
V	<p>Гражданско – патриотическое воспитание:</p> <p>- Организовать праздничное мероприятие ко Дню Защитника Отечества с приглашением на встречу со студентами служащих ВС России;</p> <p>- <i>к годовщине Победы в ВОВ</i> организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение студентами Музея Боевой Славы; • Адресное посещение ветеранов ВОВ; • Конкурс плакатов «Память...» • Принять участие в праздничном Параде Победы; <p>- принять участие в городских мероприятиях, организуемых ко Дню Великой Победы комитетом по ДМ и Министерством культуры</p> <p>- Ко всем вышеуказанным датам: провести классные часы в группах, организовать в библиотеке книжные экспозиции</p> <p>- Ко Дню Единства народов Дагестана провести классные часы в группах «В единстве наша сила»;</p>	<p>февраль</p> <p>Апрель – май</p> <p>сентябрь</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Председатель ПЦК Зам.дир. по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам.дир.по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
VI	<p>Работа по противодействию распространения идей экстремизма и терроризма:</p> <p>- ко Дню Солидарности в борьбе с терроризмом и к годовщине трагических событий в Беслане провести классные часы «Невозможно забыть...»;</p> <p>-организовать для студентов просмотр документальных фильмов о терактах, произошедших в различных городах нашей страны, в других странах и в нашей республике;</p> <p>-организовать встречи с сотрудниками правоохранительных органов с целью расширения понимания студентами проблем,</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам.дир. по ВР</p> <p>Зам.дир. по ВР</p> <p>Классные руководители</p>

	<p>связанных с экстремизмом;</p> <p>- в библиотеке училища выставить книжную экспозицию «Мы говорим терроризму НЕТ»;</p> <p>- проводить индивидуальную работу со студентами в этом направлении.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Зав.библиотекой</p> <p>Классные руководители</p>
VII	<p>Работа по укреплению здоровья студентов, профилактике наркомании и других асоциальных явлений:</p> <p>- диспансеризация первокурсников врачами студенческой поликлиники;</p> <p>- организация спец. групп на уроках физкультуры для студентов с ослабленным здоровьем;</p> <p>- организация спортивных секций по волейболу;</p> <p>- принимать участие в городских и республиканских спартакиадах среди студентов;</p> <p>- организовать встречи студентов с сотрудниками ФСКН по РД;</p> <p>- организовать конкурс плакатов студентов «Жизнь без наркотиков»;</p> <p>- проведение в группах классных часов на тему «Здоровье через спорт»;</p> <p>- организовать просмотр фильмов о вреде наркотиков, алкоголя и сигарет.</p>	<p>октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>ноябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Преподаватель физкультуры</p> <p>Преподаватель физкультуры</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Преподаватель физкультуры</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Классные руководители</p>

Зам директора по ВР

Шамсудинова Г.А.

УТВЕРЖДАЮ

**План работы
педагога-психолога
на 2022-2023 учебный год**

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Участники	Форма отчетности
Диагностическая работа				
1	Тест опросник Г. Айзенка на	Сентябрь	Педагог-	Записи в журнале

	выявление индивидуально-психологических особенностей (экстраверсии-интроверсии, нейротизма)		психолог	учета работы, отчеты и заключения по итогам диагностики
2	Социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (ЕМ-СПТ)	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Члены комиссии	Записи в журнале учета работы, отчеты и заключения по итогам диагностики
3	Методика диагностики склонности к отклоняющемуся поведению (А.Н. Орел)	Ноябрь	Педагог-психолог	Записи в журнале учета работы, отчеты и заключения по итогам диагностики
4	Социометрическое исследование учебных групп первого курса (тест Дж. Морено)	Февраль	Педагог-психолог	Записи в журнале учета работы, отчеты и заключения по итогам диагностики
5	Индивидуальная и групповая диагностика по запросу	В течение года	Педагог-психолог	Записи в журнале учета работы, отчеты и заключения по итогам диагностики
Просветительская и профилактическая работа				
6	Психопрофилактические мероприятия для психологического сопровождения процесса адаптации студентов 1 курса	В течение года	Педагог-психолог Классный руководитель	Записи в журнале учета работы
7	Беседа о методах снятия психоэмоционального и мышечного напряжения, тревожности	Сентябрь	Педагог-психолог	Записи в журнале учета работы
8	Беседа на тему: «Безопасное поведение в социальных сетях, кибербулинг»	Октябрь	Педагог-психолог	Записи в журнале учета работы
9	Профилактическая беседа против экстремизма и терроризма	Март	Педагог-психолог, Классный руководитель	Записи в журнале учета работы
10	Классный час: «Уголовная и административная ответственность	Октябрь	Педагог-психолог	Записи в журнале учета работы

	несовершеннолетних»			
11	Провести индивидуальную и групповую профилактическую работу после СПТ	Январь-февраль	Педагог-психолог Классный руководитель	Записи в журнале учета работы
12	Индивидуальная и групповая работа по запросу	В течение года	Педагог-психолог	Записи в журнале учета работы
Коррекционно-развивающая работа				
13	Классный час: «Методы тренировки памяти, внимания»	Апрель	Педагог – психолог	Записи в журнале учета работы
14	Работа с детьми группы риска	В течение года	Педагог – психолог	Записи в журнале учета работы
15	Индивидуальная и групповая работа по запросу	В течение года	Педагог-психолог	Записи в журнале учета работы
Консультативная работа				
16	Психологическое консультирование студентов по запросу и по итогам диагностики	В течение года	Педагог-психолог	Записи в журнале учета работы
17	Психологическое консультирование педагогов (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог	Записи в журнале учета работы
18	Психологическое консультирование педагогов (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог	Записи в журнале учета работы
Организационно-методическая работа				
19	Планирование работы на учебный год, согласование и утверждение годового плана	Август	Директор, заместители директора, педагог-психолог	План работы педагога-психолога
20	Организационная и методическая подготовка к проведению психолого-педагогических мероприятий: материал для консультаций, программы тренингов, диагностический инструментарий, раздаточный материал, презентации для выступлений.	В течение года	Педагог-психолог	Материалы для психолого-педагогических мероприятий
21	Оформление документации: составление анкет, обработка и анализ результатов диагностических исследований, написание отчетов и оформление заключений по итогам диагностики, заполнение журнала учета психолого-педагогической работы	В течение года	Педагог-психолог	Журнал учета работы педагога-психолога, отчеты, заключение по итогам диагностики

22	Повышение квалификации: прохождение курсов повышения квалификации, вебинаров	В течение года	Педагог-психолог	Сертификат, дипломы, удостоверения
23	Участие в семинарах, конференциях	В течение года	Педагог-психолог	Сертификат, удостоверения, программы мероприятий
24	Подготовка аналитического и статистического отчета по итогам проделанной работы	Июнь	Педагог-психолог	Аналитический и статистический отчет

Педагог – психолог

Алиева С.Ф.

**План работы
руководителя производственной практикой
на 2022 – 2023 учебный год.**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Учебная практика 1) Проведение заседаний по производственной практики Утверждение учебных и тематических планов производственной практикой на 2022-2023г. с педагогами. 2) Подготовка и оборудование учебных и рабочих мест, для проведения учебной и производственной практики. 3) Проведение непрерывного аудита процесса учебной практики.	09.2022-06.2023 09.2022-06.2023 09.2022-06.2023	Руководитель производственной практикой Руководитель производственной практикой Руководитель производственной практикой
2	Производственная практика: 1) Планирование производственной практики 2-и-3-х курсов отделений: Дизайна среды, живописи, дизайна одежды, росписи ткани, художественной обработки металла, художественной обработки дерева <ul style="list-style-type: none"> • составление графика практики, • согласование предварительного графика с преподавательским составом и мастерами п/о • утверждение графика руководством училища. 2) Подготовка и оборудование учебных мастерских для проведения производственной практики.	09.2022-06.2023 09.2022 09.2022 09.2022 09.2022 02.2023	Руководитель производственной практикой Руководитель производственной практикой

	<p>3) Утверждение с ведущими преподавателями тем на производственную практику.</p> <p>4) Проведение непрерывного внутреннего аудита в период производственной и учебной практики.</p> <p>5) Проведение непрерывного аудита за введением текущей документации по производственному обучению и практике.</p> <p>6) Проведение просмотров производственной практики и аттестация по итогам.</p> <p>7) Подведение итогов по производственному обучению и практике за учебный год; и рекомендации учащимся и преподавателям на новый учебный год.</p>	<p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>06.2023</p>	<p>Руководитель производственной практикой . Преподавателя спец.дисциплин</p> <p>Руководитель производственной практикой</p> <p>Руководитель производственной практикой</p>
--	--	--	---

3	<p>Преддипломная практика. Дипломное проектирование. Защита дипломных проектов проекта.</p> <p>1) Планирование и утверждение графика проведения преддипломной практики</p> <p>2) Подготовка, проведение и аудит педагогической практики 4 курсов</p> <p>3) Ознакомление учащихся с преддипломной практикой.</p>	<p>03.2023</p> <p>01.2023</p> <p>03.2023</p>	<p>Руководитель производственной практикой</p> <p>Руководитель производственной практикой преподаватели спец. дисциплин</p>
	<p>4) Организация, проведение и аудит преддипломной практики, а так же подготовка мест, для проведения преддипломной практики.</p> <p>5) подведение итогов преддипломной практики.</p> <p>6) Организация и обеспечение необходимым материалом и инструментами для выполнение дипломного проекта, на всех отделениях.</p> <p>7) Организация, проведение защиты дипломных проектов</p>	<p>03-04.2023</p> <p>04.2023</p> <p>05-06.2023</p> <p>06.2023</p>	<p>Руководитель производственной практикой , преподаватели спец. дисциплин Руководитель производственной практикой, преподаватели спец. дисциплин Руководитель производственной практикой Руководитель производственной практикой, преподаватели спец дисциплин</p>

